

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL BOARD MEETING AGENDA

Wednesday, February 26, 2014 – 7:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri’s Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

Traducciones a través de Google Translate
CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK
REUNIÓN DE LA JUNTA DEL ORDEN DEL DÍA

Miércoles, 26 de febrero 2014 - 19:00

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Concilio del Barrio de Canoga Park (CPNC) siglas en ingles, hacen sus reuniones regularmente en el cuarto miércoles de cada mes y también podrá convocar a las reuniones especiales adicionales necesarias, de conformidad con los Estatutos y la Ley Brown. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se publica para la revisión pública en: The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri's Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org. **SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.**

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

Agenda:

1. Call to Order
2. Board of Directors Roll Call. (3 Minutes)
 - a. Recap of Members and Quorum declaration
 - b. Voting and Non-Voting Members
3. Opening Statement by CPNC President (3 Minutes)
4. Pledge of Allegiance by Elementary Student (2 Minutes)
5. Review and possible approval of minutes from prior meeting held on:(4 Minutes)
 - a. CPNC Board Meeting of 22 January 2014
6. Reports from Elected Officials and City Government Representatives for which comments are limited to 3 to 5 minutes. (30 Minutes)
7. Presentations:

None Planned
8. Committee Reports – consideration by the Board of the reports and recommendations from its committees, including possible action in adopting, rejecting, or modifying any report or recommendation, possible action by the Board implementing the report or recommendation, or possible determination by the Board of the Neighborhood Council’s position on a report or recommendation, and recommendation regarding communication of the position to the appropriate governmental body. (20 Minutes)
 - a. Standing Committees (In By-Laws Order - approved by BONC in May 2013)
 - i. Youth Advocacy Committee
 - ii. Development and Zoning Committee
 - iii. Senior Advocacy Committee
 - iv. Education Committee
 - v. Grievance Committee
 - vi. Executive Committee (Deferred to President’s Report)
 - vii. Outreach Committee
 - viii. Public Safety and Emergency Services Committee
 - ix. Election 2014 Committee Report
 - x. Ad Hoc Committees
 - b. Officers
 - i. President
 - ii. Secretary
 - Status of Board Members
 - Attendance
 - Training
 - Announcements and Committee Reports Worksheet
 - iii. Treasurer
 - Summary of last Budget Committee Meeting
 - Processes for NPGs and Demand Warrants
 - Status of previously approved motions for funds.
 - c. VANC Representative Report

- d. Next Executive Board Mtg will be Tue., March 11, 2014, at 6:00 PM at Community Center, 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park.
9. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Board’s subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a “Speaker Card” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker. (12 Minutes)
10. Board Business - Comments from the Board on subject matters within the Board’s jurisdiction. Possible action on all motion and discussion (30 Minutes).
- a. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding Monthly Expenditures (December 2013 and January 2014)
- i. Expenditure Worksheet Available at CPNC Board Meeting
- b. **MOTION:** Creation of Ad Hoc Committee to be chaired by Michelle Miranda to address \$45,000 in Beautification Program funds remaining to be allocated No-Later-Than May 2014.
- i. Recommended by Executive Committee
- c. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to \$2,500 for expansion of cultural programs in support of Children’s Performance Series to be conducted at the Madrid Theater. (Budget Line Item 200 ADV)
- i. Recommended by Executive Committee
- d. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to \$3,000 for Walk of Hearts 10th Year Celebration honoring the 50th Educator in the Program. (Budget Line Item: 400 GRT)
- i. Recommended by Executive Committee
- e. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to \$3,000 for Canoga Park St. Patrick’s Day Event on Sunday, March 16, 2014 to include refreshments, news media advertisement, fliers, etc. (Budget Line Item: 200 EVE)
- i. Recommended by Executive Committee
- f. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to \$5,000 for sponsorship of Canoga Park’s Memorial Day Parade organized by the Canoga Park Chamber of Commerce in May 2014. (Budget Line Item: 200 ADV)
- i. Recommended by Executive Committee.
- g. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to \$1,000 for activities, advertisement, refreshments and incidental expenses in support of CPNC Election on Sunday, March 16, 2014. (Budget Line Item: 500 ELE)
- i. Reported out of Election Committee
- h. **MOTION:** Discussion and possible action to approve of up to \$5000 for Government Program Education for R.U.T.H Youth Build/Youth Policy Council. (Budget Line Item: 400 GRT)
- i. Report out of being tabled from last CPNC Board Meeting.
- i. **MOTION:** Discussion and possible approval of Website Company to act as CPNC Webmaster for a monthly fee of up to \$200 per month/\$1,200 per year. (Budget Line Item: 200 WEB)
- j. **MOTION:** Discussion and possible approval of up to \$525 per year for membership within the Canoga Park / West Hills Chamber of Commerce. (Budget Line Item: ____)

- i. Recommended by the Executive Committee
- k. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of CPNC 2013-2014 Budget Re-allocations as follows:
 - i. Transfer \$10,000 from accounts listed below to Neighborhood Purpose Grant (NPG) Line Item:
 - Transfer \$1,000 from Elections to NPG line item
 - Transfer \$9,000 from Community Improvement to NPG line item
 - ii. Executive Committee recommends approval.
- l. **MOTION:** Discussion and possible approval of the Creation of Blitz Program Ad Hoc Committee to coordinate “Clean-Up” activities within Canoga Park and the appointment of Ad Hoc Committee Chair.
 - i. Recommended by Executive Committee
- m. **MOTION:** Discussion and possible approval in declaring the CPNC Board Seat Retail/Service Businesses Representative held by Christopher Blank be declared “Vacant” in accordance with CPNC By-Laws.
 - i. Recommended by Executive Committee
- n. **MOTION:** Discussion and possible approval of Community Impact Statement Users to represent the CPNC to the City Clerk and other City Agencies for Resolutions passed involving the Community of Canoga Park. Those to be appointed CIS Users would be the President and Secretary of the CPNC. [In accordance with stated policy: *The City Clerk will accept statements only from Neighborhood Councils that have governing boards in place, and have voted in a public meeting in accord with the Brown Act to a) approve a particular CIS, or b) authorize the President or other board members to write and submit CISs expressing the board’s previously voted upon positions. Either way, the CIS must be a statement which expresses a position that has been voted upon by a full Neighborhood Council board.*]
 - i. Recommended by Executive Committee
- o. **MOTION:** Discussion and possible approval of Jovan Avalos of the Chair of the Land Use Committee in accordance with CPNC By-Laws.
 - i. Recommended by Executive Committee
- p. **MOTION:** Discussion and possible approval of five (5) distribution sites for future CPNC Agendas for regular and special meetings for public review in accordance with DONE notification policies. The revised list would include:
 - i. Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.;
 - ii. Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.;
 - iii. Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.;
 - iv. Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park; and,
 - v. Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way;

q. **MOTION:** Discussion and possible approval of a sub-division of property from apartment to condos at 8715 Variel Street, and 8719 Variel Street, Canoga Park 91304

i. Recommended from Land Use Committee

11. Comment on Board Member's own activities/ Brief announcements. (10 minutes)
 - a. Introduce new issues for consideration by the Board at its next meeting/request for items to be placed on the next meeting's agenda. (4 minutes)
12. Future Agenda Items and other Calendar Events:
 - a. Wednesday, March 26, 2014 at 7:00 PM—Next general meeting.
13. Adjournment

Orden del Día:

- 1 . Llamar al orden
- 2 . Consejo de Administración de Lista. (3 minutos)
 - una . Recapitulación de los Miembros y declaración de quórum
 - b . Voto y sin derecho a voto los miembros
- 3 . Discurso de apertura del Presidente CPNC (3 minutos)
- 4 . Juramento a la Bandera por el Niño de escuela primaria (2 minutos)
- 5 . Examen y posible aprobación de las actas de la reunión anterior celebrada el : (4 minutos)
 - una . Reunión de la Junta CPNC de 22 de enero 2014
- 6 . Los informes de los funcionarios electos y representantes del gobierno de la ciudad para que los comentarios se limitan a 3 a 5 minutos . (30 Minutos)
- 7 . Presentaciones:
Ninguno planificado
- 8 . Informes del Comité - consideración de la Junta de los informes y recomendaciones de sus comités , incluyendo posibles acciones a adoptar , rechazar o modificar cualquier informe o recomendación , la posible acción de la Junta de cumplir con el informe o recomendación , o la posible determinación por parte del Consejo de la posición del Consejo Vecinal de la declaración o recomendación, y la recomendación en materia de comunicación de la posición a la que el organismo gubernamental apropiado. (20 Minutos)
 - una . Comités Permanentes (En Estatutos Orden - aprobado por BONC mayo 2013)
 - i . Comité de Defensa de la Juventud
 - ii . Comité de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
 - iii . Comité de Apoyo Superior
 - iv . Comité de Educación
 - Comité de Quejas v
 - VI . Comité Ejecutivo (Diferido al Informe del Presidente)
 - VII . Comité de Alcance
 - viii . Comité de Servicios de Emergencia de Seguridad Pública y
 - IX . Elecciones 2014 Comisión Informe
 - x . COMITÉS ESPECIALES
- b . Oficiales
 - i . presidente
 - ii . secretario
 - Estatuto de los Miembros de la Junta
 - Asistencia
 - Formación
 - Anuncios y Comité de Informes Hoja de Trabajo
 - iii . tesorero
 - Resumen de la última reunión del Comité de Presupuesto
 - Procesos de Reconciliación en Informes y Plazos en virtud actual Sistema Financiero
 - Estado de las mociones aprobadas previamente para los fondos .

- c . VANC Reportar Representante
- d. Siguiendo Executive Board Mtg será mar , 11 de marzo de 2014, a las 6:00 pm en el Centro Comunitario , 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park.
- 9 . Comentarios del público - Los comentarios del público en artículos no del programa dentro de la competencia material de la Junta . Se pidió al público que llene un " altavoz de la tarjeta " para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante. (12 Minutos)
- 10 . Junta de negocios - Comentarios de la Junta sobre materias de la competencia de la Junta. Posibles acciones en todo el movimiento y la discusión (30 minutos) .
- una . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación en relación con los gastos mensuales (diciembre 2013 y enero de 2014)
- i . Hoja de Gastos Disponible en CPNC Reunión de la Junta
- b . MOVIMIENTO : Creación del Comité Especial que será presidido por Michelle Miranda para tratar 45.000 dólares en fondos del Programa de Embellecimiento restantes que se asignarán No- Más tarde - Que mayo de 2014.
- i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- c . MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos de hasta \$ 3,000 para el Paseo de los corazones Celebración décimo año que honra el Educador número 50 en el Programa. (Línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- d. MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para la aprobación de fondos de hasta \$ 3,000 para el día del evento Canoga Park de San Patricio el Domingo, 16 de marzo 2014 para incluir refrescos , noticias anuncio de los medios , volantes , etc (la línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- e . MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos de hasta \$ 5,000 para el patrocinio de Memorial Day Parade Canoga Park , organizado por la Cámara de Comercio de Canoga Park, en mayo de 2014. (Línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . Recomendado por el Comité Ejecutivo.
- f . MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos de hasta \$ 1,000 para las actividades , la publicidad , los refrigerios y los gastos adicionales en apoyo de CPNC Elección del domingo 16 de marzo de 2014. (Línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . Informó de Comité Electoral
- g . MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para aprobar de hasta \$ 5000 para la Educación Programa de Gobierno para RUTH Youth Build / Consejo de Políticas de Juventud. (Línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . Informar de ser presentado desde la última reunión de la Junta CPNC .
- h . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación del Sitio Web de la empresa para actuar como CPNC Webmaster por una cuota mensual de hasta \$ 200 por mes / \$ 1,200 por año . (Línea presupuestaria del artículo: ___)
- i . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de hasta \$ 525 por año para la adhesión en la Cámara Hills Canoga Park / West de Comercio. (Línea presupuestaria del artículo: ___)

- i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- j . MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para aprobar CPNC 2013-2014 reasignaciones presupuestarias de la siguiente manera :
 - i . Transferencia de \$ 15.000 de las cuentas que figuran a continuación a propósito Barrio Grant (NPG) de elemento de línea :
 - Traslado desde \$ 2,000 Publicidad Alcance a renglón NPG
 - Traslado \$ 3.000 desde refrescos a renglón NPG
 - Traslado 9.000 dólares de Mejoramiento Comunidad partida NPG
 - ii . Comité Ejecutivo recomienda la aprobación .
- k . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de la creación del Comité Especial Programa Blitz para coordinar las actividades de "limpieza " en Canoga Park y el nombramiento del Presidente del Comité Ad Hoc.
 - i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- l . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación en la declaración de las Junta CPNC Retail Seat / empresas de servicios de representación en manos de Christopher en blanco se declararán " Vacant" de conformidad con CPNC Estatutos .
 - i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- m . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de Declaración de Impacto Comunidad Usuarios para representar a la CPNC a la Secretaria de la Ciudad y otras agencias de la Ciudad de las Resoluciones aprobadas que participan la Comunidad de Canoga Park. Aquellos a ser nombrado Usuarios CEI sería el Presidente y Secretario de la CPNC . [De conformidad con la política establecida : El Secretario de la Ciudad aceptará declaraciones sólo de Juntas Vecinales que tienen las juntas de gobierno en su lugar, y han votado en una reunión pública de acuerdo con la Ley Brown para a) aprobar un CIS en particular, o b) que autorice al Presidente u otros miembros de la junta para escribir y enviar IIC expresando el tablero de posiciones previamente sometido a votación . De cualquier manera , el CIS debe ser una declaración que expresa una posición que ha sido votada por una pensión completa Consejo Vecinal .]
 - i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- n . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de Jovan Avalos del Presidente del Comité de Uso de la Tierra , de acuerdo con CPNC Estatutos .
 - i . Recomendado por el Comité Ejecutivo
- o . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de cinco (5) puntos de distribución para las futuras Agendas CPNC para reuniones regulares y especiales para la revisión del público , de conformidad con las políticas de notificación hecho. La lista revisada incluiría :
 - i . Canoga Park / West Hills Cámara de Comercio, 7248 Owensmouth Ave . ;
 - ii . Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave . ;
 - iii . Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave . ;
 - iv . Siga su corazón , 21825 Sherman Way, Canoga Park , y , Supermercados v Vallarta, tienda n ° 11 , 21208 Sherman Way ;
- p . MOVIMIENTO : Discusión y posible aprobación de una sub - división de la propiedad del apartamento de condominios en 8715 Variel Calle y 8719 Variel Street, Canoga Park 91304
 - i . Recomendaciones de Uso de la Tierra Comité
- 11 . Opina sobre actividades propias / anuncios breves de miembros del Consejo. (10 minutos)

una . Introducir nuevos temas para su examen por el Consejo en su próxima reunión / solicitud de artículos que se colocan en la agenda de la próxima reunión. (4 minutos)

12 . Los futuros temas del programa y otros Eventos del calendario :

una . Miércoles, 26 de marzo 2014 a las 7:00 PM - junta general siguiente .

13 . aplazamiento

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestas] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".