

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

GERARDO PALOS
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL SPECIAL BOARD MEETING MINUTES

Thursday, December 12, 2013 – 7:00 PM

Canoga Park Community Center
7248 Owensmouth Avenue
Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri’s Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

GERARDO PALOS
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

Traducciones a través de Google Translate

CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK

JUNTA ESPECIAL DE LA AGENDA

Jueves, 12 de diciembre 2013- 7:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Concilio del Barrio de Canoga Park (CPNC) siglas en ingles, hacen sus reuniones regularmente en el cuarto miércoles de cada mes y también podrá convocar a las reuniones especiales adicionales necesarias, de conformidad con los Estatutos y la Ley Brown. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se publica para la revisión pública en: The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri's Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org. **SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.**

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

Minutes:

1. Meeting was called to order at 7:06 PM.
2. Board of Directors Roll Call.
 - a. Recap of Members and Quorum declaration
 - i. Present: Jovan Avalos, Christopher Bank, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Corinne Ho, Jessica Irias, Jean Jauck, Mark Neudorff, Gerardo Palos, Mary Paterson, Oscar Perez, Bill Ratner, James Sweet and Bobbi Trantafello.
 - ii. Absent: None.
 - iii. Excused: Jack Dawson, Michelle Miranda and Carolina Moreno.
 - iv. Quorum present with 15 board members present.
 - b. Recap of Financial Motions Voting and Non-Voting Members
 - i. Voting Members on Financial Motions: Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Corinne Ho, Jessica Irias, Jean Jauck, Mark Neudorff, Gerardo Palos, Mary Paterson, Oscar Perez, Bill Ratner and Bobbi Trantafello.
3. Opening Statement by CPNC President
 - a. Welcoming statement made to CPNC Board Members and those in the audience.
 - b. Reason for Special Meeting was presented and expectations for the meeting described. Committee Reports will be deferred till January 22, 2014 General Board Meeting.
4. Pledge of Allegiance lead by Corinne Ho, CPNC President.
5. Review and possible approval of minutes from prior meeting held on:
 - a. **Motion:** To approve Special Meeting 12 November 2013 meeting minutes
 - b. Moved by Jean Jauck/Seconded by Gerardo Palos
 - c. Discussion: None
 - d. Vote to approve minutes: 13 yes/0 no/0 abstentions; motion passed, minutes approved.
6. Reports from Elected Officials and City Government Representatives for which comments are limited to 3 to 5 minutes. (30 Minutes)
 - a. City Departments
 - i. Topanga Police Station represented by Sergeant Stoker [(818) 756-3180] and Officer Brown who presented materials regarding:
 - 2% reduction in crime sought in 2014
 - Impact of AB 109 with the release of “non-violent” offenses discussed
 - General questions taken from the CPNC Board and Stakeholders
 - Officer Brown sought support for local Neighborhood Watches
7. Appointment of Board Treasurer and associated Signature and P-Card and Checking Account Authorizations
 - a. Discussion and possible approval to appoint Michelle Miranda as CPNC Treasurer with Signature and P-Card and Checking Account Authorization.
 - i. Recommended approval by Executive Committee.
 - ii. **MOTION:** Michelle Miranda be appointed as CPNC Board Treasurer with all signature and custody authorizations for CPNC Records, Signatures on documents as Treasurer, P-Card Holder and Authorizations, Checking Account Holder and Authorizations, as well as other financial matters described by DONE and contained in CPNC By-Laws.
 - iii. Moved by Ron Clary/Seconded by Jean Jauck
 - iv. Discussion:
 - Effective date of Treasure appointment reviewed since current Treasurer discussed a specific time that he would step down:
 - **MOTION:** To amend appointment motion to be effective 15 January 2014
 - Moved by Gerardo Palos/Seconded by Quincy Clemons
 - Discussion: None.
 - Vote on Amendment to Motion above: 13 Yes/0 No/0 Abstained; Amendment to Motion Passed.
 - v. Vote on Motion to Appoint Michelle Miranda as Treasurer: 13 Yes/0 No/0 Abstained; Motion Passed.
8. Discussion and possible approval to Appointment CPNC Board Members to fill Vacant Seats:
 - a. **MOTION:** Discussion and possible approval of appointment to CPNC Board of Ricardo Rodriguez
 - i. Recommended by Executive Committee

- ii. **MOTION:** To appoint Ricardo Rodriguez to the CPNC Board in a vacant At-Large seat effective immediately.
 - iii. Moved by Mike Neudorff/Seconded by Bobbi Trantafello.
 - iv. Discussion:
 - Ricardo Rodriguez was invited to say why he wanted to be on the CPNC Board and what his goals might be.
 - CPNC Board members asked questions of Ricardo Rodriguez
 - v. Vote to Appoint Ricardo Rodriguez to CPNC Board to fill a vacant At-Large Seat: 15 Yes/0 No/0 Abstained; Motion Passed.
 - vi. Ricardo Rodriguez was invited by the CPNC Board President to take a seat at the Board.
- b. **MOTION:** Discussion and possible approval of appointment to CPNC Board of Jessica Alegria
- i. Recommended by Executive Committee Recommended by Executive Committee
 - ii. **MOTION:** To appoint Jessica Alegria to the CPNC Board in a vacant Residential Renters Representative seat effective immediately.
 - iii. Moved by Jean Jauck/Seconded by Ron Clary.
 - iv. Discussion:
 - Jessica Alegria was invited to say why she wanted to be on the CPNC Board and what his goals might be.
 - CPNC Board members asked questions of Jessica Alegria
 - v. Vote to Appoint Jessica Alegria to CPNC Board to fill a vacant Residential Renters Representative Seat: 15 Yes/0 No/0 Abstained; Motion Passed.
 - vi. Jessica Alegria was invited by the CPNC Board President to take a seat at the Board.
- c. **MOTION:** Discussion and possible approval of appointment to CPNC Board of Terrance Jakubowski
- i. Recommended by Executive Committee
 - ii. **MOTION:** To appoint Terrance Jakubowski to the CPNC Board in a vacant At-Large seat effective immediately.
 - iii. Moved by Ron Clary/Seconded by Jean Jauck.
 - iv. Discussion:
 - Terrance Jakubowski was invited to say why he wanted to be on the CPNC Board and what his goals might be.
 - CPNC Board members asked questions of Terrance Jakubowski
 - v. Vote to Appoint Terrance Jakubowski to CPNC Board to fill a vacant At-Large Seat: 15 Yes/0 No/0 Abstained; Motion Passed.
 - vi. Terrance Jakubowski was invited by the CPNC Board President to take a seat at the Board.
- d. Oath of Office as CPNC Board Members was administered by CPNC President, Corinne Ho.
9. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Board’s subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a “Speaker Card” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker. (12 Minutes)
- a. Presentation by representatives from CSUN, Northridge regarding Advisory Meeting scheduled for Monday, December 16, 2013, which will address a Canoga Park Needs Assessment Study.
 - i. Tabled.
10. Treasurer
- a. Summary of last Budget Committee Meeting was made.
 - b. General Budget Report year to date was provided and is attached to CPNC Minutes.
 - i. DIA support paid by DONE
 - c. Reconciliation Reports & Deadlines under current Financial System
 - i. DONE Communication of December 2013 provided to CPNC Board Members
 - d. Status of payment(s) to previously approved motions provided and attached to CPNC Minutes.
 - e. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding outstanding Monthly Expenditure Report for JUL 2013.
 - i. Motion to approve Monthly Expenditure Report for July 2013 as submitted by Treasurer
 - ii. Moved by Ron Clary/Seconded by Mary Paterson
 - iii. Discussion: None
 - iv. Vote on Motion to approve Expenditure Report: 9 Yes/0 No/0 Abstained; **Motion Passed**
 - f. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding outstanding Monthly Expenditure Report for AUG 2013.

- i. Motion to approve Monthly Expenditure Report for August 2013 as submitted by Treasurer
 - ii. Moved by Quincy Clemons/Seconded by Jessica Irias.
 - iii. Discussion: None
 - iv. Vote on Motion to approve Expenditure Report: 9 Yes/0 No/0 Abstained; **Motion Passed**
- g. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding outstanding Monthly Expenditure Report for SEP 2013.
 - i. Motion to approve Monthly Expenditure Report for September 2013 as submitted by Treasurer
 - ii. Moved by Ron Clary/Seconded by Jean Jauck.
 - iii. Discussion: None.
 - iv. Vote on Motion to approve Expenditure Report: 9 Yes/0 No/0 Abstained; **Motion Passed.**
- h. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding outstanding Monthly Expenditure Report for NOV 2013.
 - i. Motion to approve Monthly Expenditure Report for November 2013 as submitted by Treasurer
 - ii. Moved by Mark Neudorff/Seconded by Quincy Clemons
 - iii. Discussion: None
 - iv. Vote on Motion to approve Expenditure Report: 9 Yes/0 No/0 Abstained; **Motion Passed.**
- 11. CPNC Website:
 - a. **MOTION:** Discussion and possible approval of Aaron Devandry to design, host, manage and webmaster the CPNC website for up to \$3,000.
 - i. Tabled
- 12. Introduce new issues for consideration by the Board at its next meeting/request for items to be placed on the next general meeting's Wednesday, January 22, 2014 at 7:00 PM agenda.
 - a. Memorial Day Parade sponsored by Chamber of Commerce
 - b. Job Fair support for event scheduled for 24 January for flyers, rentals, etc.
- 13. Adjournment: By Acclamation at 8:20 PM.

MINUTOS:

1. La reunión se inició a las 19:06.
2. Consejo de Administración de Lista.
 - a. Recapitulación de los Miembros y declaración de quórum
 - i. Presente: Jovan Avalos, Christopher Bank, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington , Corinne Ho , Jessica Irías, Jean Jauck, Mark Neudorff, Gerardo Palos, Mary Paterson, Oscar Pérez, Bill Ratner, James Dulce y Bobbi Trantafello.
 - ii. Ausentes: Ninguno.
 - iii. Justificada: Jack Dawson, Michelle Miranda y Carolina Moreno.
 - iv. Quórum presente con 15 miembros del consejo presentes.
 - b. Recapitulación de las mociones financieros Votaciones y sin derecho a voto los miembros
 - i . Votar Miembros sobre mociones financieros: Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Corinne Ho, Jessica Irias, Jean JAUCK, Mark Neudorff, Gerardo Palos, Mary Paterson, Oscar Pérez, Bill Ratner y Bobbi Trantafello.
3. Discurso de apertura del Presidente CPNC
 - a. Declaración de bienvenida hecha a CPNC miembros del Consejo y los de la audiencia.
 - b . Motivo de la Reunión Extraordinaria se presentó y las expectativas para la reunión descrita . Informes del Comité serán diferidas hasta 22 de enero 2014 Reunión de la Junta General.
4. Juramento a la Bandera dirigido por Corinne Ho, Presidente CPNC.
5. Examen y posible aprobación del acta de la reunión anterior celebrada el día:
 - a. Movimiento: Aprobar Reunión Especial 12 de noviembre 2013 actas de las reuniones
 - b. Movidio por Jean JAUCK / Segunda por Gerardo Palos
 - c. Discusión: Ninguno
 - d. Vote para aprobar minuto: 13 sí / 0 no / 0 abstenciones; moción aprobada, minutos aprobadas.
6. Los informes de los funcionarios electos y representantes del gobierno de la ciudad para que los comentarios se limitan a 3 a 5 minutos. (30 Minutos)
 - a. Departamentos de la Ciudad
 - i. Estación de Policía de Topanga representada por el sargento Stoker [(818) 756-3180] y agente Brown , quien presentó los materiales en relación con:
 - Reducción del 2 % en los crímenes buscado en 2014
 - Impacto de la AB 109 con el lanzamiento de delitos " no violentos " discutidas
 - Preguntas generales tomados de la Junta y las partes interesadas CPNC
 - Oficial de Brown buscó apoyo para los relojes locales Barrio
7. Nombramiento de Tesorero de la Junta y firma asociada y P -Card y Comprobación autorizaciones Cuenta
 - a. Discusión y posible aprobación de nombrar a Michelle Miranda como CPNC Tesorero con la firma y el P -Card y la comprobación de autorización de cuenta.
 - i . Aprobación recomendada por el Comité Ejecutivo.
 - ii . MOVIMIENTO : Michelle Miranda sea nombrado Tesorero Junta CPNC con todos de firma y custodia de las autorizaciones de los CPNC Records, firmas en documentos como Tesorero , Holder P -Card y Autorizaciones, Cuenta Corriente Holder y autorizaciones , así como otros asuntos financieros descritos por DONE y contenía en CPNC Estatutos .
 - iii . Movidio por Ron Clary / Segunda por Jean Jauck
 - iv . Discusión:
 - Fecha de vigencia del nombramiento del tesoro revisado desde actual Tesorero examinó un momento determinado que iba a dimitir:
 - MOCION: Para modificar movimiento cita para ser efectiva 15 de enero 2014
 - Movidio por Gerardo Palos / Segunda por Quincy Clemons
 - Discusión: Ninguna.

- Votación de la enmienda a la Moción anteriormente: 13 Sí / 0 No / 0 Abstenciones;
Enmienda a moción aprobada.

v. voto sobre la Propuesta para Nombrar Michelle Miranda como Tesorero: 13 Sí / 0 No / 0 Abstenciones; moción aprobada.

8. Discusión y posible aprobación al nombramiento CPNC Miembros de la Junta para llenar puestos vacantes:

a. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación del nombramiento en Junta CPNC de Ricardo Rodríguez

i. Recomendado por el Comité Ejecutivo

ii. MOVIMIENTO: Nombrar a Ricardo Rodríguez a la Junta CPNC en un asiento vacante At-Large con efecto inmediato.

iii. Movido por Mike Neudorff / Segunda por Bobbi Trantafello.

iv. Discusión:

- Ricardo Rodríguez fue invitado a decir por qué quería estar en la Junta CPNC y cuáles son sus objetivos podrían ser.

- Los miembros del Consejo CPNC preguntas de Ricardo Rodríguez

v. Vote para Nombrar a Ricardo Rodríguez al Consejo CPNC para cubrir una vacante de At-Large del asiento: 15 Sí / 0 No / 0 Abstenciones; moción aprobada.

vi. Ricardo Rodríguez fue invitado por el Presidente de la Junta CPNC a tomar asiento en la Junta .

b. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación del nombramiento en Junta CPNC de Jessica Alegría

i. Recomendado por el Comité Ejecutivo Recomendado por el Comité Ejecutivo

ii. MOVIMIENTO: Nombrar Jessica Alegría a la Junta CPNC en una vacante Inquilinos Residenciales asiento Representante efecto inmediato.

iii. Movido por Jean JAUCK / Segunda por Ron Clary.

iv. Discusión:

- Jessica Alegría fue invitado a decir por qué quería estar en la Junta CPNC y cuáles son sus objetivos podrían ser.

- Los miembros del Consejo CPNC preguntas de Jessica Alegría

v. Vote para Nombrar Jessica Alegría al Consejo CPNC para llenar una vacante Inquilinos Residenciales Asiento Representante: 15 Sí / 0 No / 0 Abstenciones; moción aprobada.

vi. Jessica Alegría fue invitado por el Presidente de la Junta CPNC a tomar asiento en la Junta .

c. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación del nombramiento en Junta CPNC de Terrance Jakubowski

i. Recomendado por el Comité Ejecutivo

ii. MOVIMIENTO: Nombrar Terrance Jakubowski a la Junta CPNC en un asiento vacante At-Large con efecto inmediato.

iii. Movido por Ron Clary / Segunda por Jean JAUCK .

iv. Discusión:

- Terrance Jakubowski fue invitado a decir por qué quería estar en la Junta CPNC y cuáles son sus objetivos podrían ser.

- Los miembros del Consejo CPNC preguntas de Terrance Jakubowski

v. Vote para Nombrar Terrance Jakubowski al Consejo CPNC para cubrir una vacante de At-Large del asiento: 15 Sí / 0 No / 0 Abstenciones; moción aprobada.

vi. Terrance Jakubowski fue invitado por el Presidente de la Junta CPNC a tomar asiento en la Junta.

d. Juramento del cargo como miembros de la Junta CPNC fue administrado por CPNC Presidente, Corinne Ho.

9. Comentarios del público - Los comentarios del público en artículos no del programa dentro de la competencia material de la Junta. Se pidió al público que llene un " altavoz de la tarjeta " para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante. (12 Minutos)

a. Presentación a cargo de representantes de CSUN, Northridge respecto Reunión consultiva prevista para el Lunes, 16 de diciembre 2013, que abordará un parque Canoga Necesidades Estudio de Evaluación.

i. Presentado.

10. Tesorero

a. Se hizo Resumen de la última reunión del Comité de Presupuesto.

b. Se proporcionó General Presupuestaria Reportar año hasta la fecha y se une a CPNC Minutos.

i . Apoyo DIA pagado por DONE

c. Informes y Plazos de conciliación en virtud actual Sistema Financiero

i . HECHO Comunicación de diciembre 2013 proporciona a CPNC Miembros de la Junta

d. Estado del pago (s) a las mociones aprobadas previamente proporcionadas y conectados a CPNC Minutos .

e. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación excepcional Informe Gasto mensual de julio 2013 .

i. Moción para aprobar Reporte de Gastos del mes en julio 2013, presentado por el Tesorero

ii. Movido por Ron Clary / Secundada por Mary Paterson

iii. Discusión: Ninguno

iv. Votación sobre la moción para aprobar los gastos del informe: 9 Sí / 0 No / 0

Abstenciones; moción aprobada

f. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación excepcional Informe Gasto mensual de agosto 2013.

i. Moción para aprobar Reporte de Gastos mensuales de Enero 2013, presentado por el Tesorero

ii. Movido por Quincy Clemons / Segunda por Jessica Irías .

iii. Discusión: Ninguno

iv. Votación sobre la moción para aprobar los gastos del informe: 9 Sí / 0 No / 0

Abstenciones; moción aprobada

g. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación excepcional Informe Gasto mensual de septiembre 2013.

i. Moción para aprobar Reporte de Gastos mensuales de Noviembre 2013, presentado por el Tesorero

ii. Movido por Ron Clary / Segunda por Jean Jauck.

iii. Votación sobre la moción para aprobar los gastos del informe: 9 Sí / 0 No / 0

Abstenciones; moción aprobada.

h. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación excepcional Informe Gasto mensual de noviembre 2013.

i . Moción para aprobar Reporte de Gastos mensuales de Enero 2013, presentado por el Tesorero

ii. Movido por Mark Neudorff / Segunda por Quincy Clemons

iii. Discusión: Ninguno

iv. Votación sobre la moción para aprobar los gastos del informe: 9 Sí / 0 No / 0

Abstenciones; moción aprobada.

11. CPNC Sitio web:

a. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de Aaron Devandry para diseñar, alojar, administrar y webmaster del sitio web CPNC de hasta \$ 3,000.

i. presentada.

12. Introducir nuevos temas para su examen por el Consejo en su próxima reunión / solicitud de artículos para ser colocado el miércoles de la próxima asamblea general, el 22 de enero de 2014 a las 7:00 PM del orden del día.

a. Memorial Day desfile patrocinado por la Cámara de Comercio

b. Apoyo Feria de Empleo para el evento programado para el 24 de enero para los aviadores, los alquileres, etc.

13. Aplazamiento: por aclamación a las 8:20 AM.

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestos] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.


(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".

Attachments to Minutes:

Department of Neighborhood Empowerment
 Monthly Expenditure Report for: July 2013
 NC Name: CPNC
 Budget Fiscal Year: 2013-2014
 (Must be submitted to the Department within 10 days of Board Approval)



A. EXPENDITURES BY LINE ITEM (Item/Service Des.)	BUDGET CATEGORY	VENDOR	OUT OF STATE VENDOR	INVOICE NUMBER	1099 Reportable	Total
A. 1. Monthly Expenditures						
Office Depot - Print Materials - 07-19-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$22.29
Office Depot - Print Materials - 07-19-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$5.45
SUBTOTAL: Expenditures by Line Item						
						\$27.74
B. CUMULATIVE EXPENDITURES FROM PRIOR MONTHS						
						\$0.00
C. OUTSTANDING COMMITMENTS						
C. 1. Outstanding Checks						
						\$0.00
C. 2. Outstanding Demand Warrants						
						\$0.00
C. 3. Rent/Lease						
						\$1,200.00
C. 4. Contractual Services						
						\$0.00
C. 5. Large Purchases						
						\$0.00
C. 6. Neighborhood Purpose Grants in process						
						\$0.00
C. 7. Temporary Staffing Services						
						\$0.00
C. 8. Storage						
						\$743.96
C. 9. Other						
						\$1,943.96
SUBTOTAL: Outstanding Commitments						
						\$1,943.96
D. Total Expenditures & Commitments						
						\$1,971.70
E. Total Adjustments by Department						
						\$0.00
F. Approved Budget 2013-2014						
						\$37,000.00
G. Balance of Budget						
						\$35,028.30

CASH Status Analysis						
Category Identifier	Budget Category	Budget (A)	Cash Deposited to Date (B)	Uncommitted Balance	Cash Spent to date (D)	Cash In-Bank Remaining Balance
100	Operations	\$3,050.00	\$1,917.70	\$1,132.30	\$27.74	-\$27.74
200	Outreach	\$11,150.00	\$11,150.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
300	Community Improvement	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
400	NPG	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
500	Elections	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$37,000.00	\$0.00	\$35,867.70	\$27.74	-\$27.74


NEIGHBORHOOD COUNCIL CERTIFICATION

We, Gerardo Palos (Treasurer Name) and Jovan Avalos (Signer Name), declare that we are the Treasurer and Signer, respectively of the Canoga Park Neighborhood Council (NC) and that on 12-12-2013 (date adopted), a Brown Act noticed public meeting was held by the Canoga Park NC with a quorum of _____ (number) board members present and that by a vote of _____ (number) yes, _____ (number) no, and _____ (number) abstentions the Canoga Park NC adopted the Monthly Expenditure Report for the month of July (month), 2013 (year).

Treasurer Signature: _____ Signer's Signature: _____
 Print Name: Gerardo Palos Print Name: Jovan Avalos
 Date: _____ Date: _____

NC Additional Comments: _____

Department of Neighborhood Empowerment
 Monthly Expenditure Report for: August 2013
 NC Name: CPNC
 Budget Fiscal Year: 2013-2014
 (Must be submitted to the Department within 10 days of Board Approval)



A. EXPENDITURES BY LINE ITEM (Item/Service Des.)	BUDGET CATEGORY	VENDOR	OUT OF STATE VENDOR	INVOICE NUMBER	1099 Reportable	Total
A. 1. Monthly Expenditures						
SUBTOTAL: Expenditures by Line Item						
						\$0.00
B. CUMULATIVE EXPENDITURES FROM PRIOR MONTHS						
						\$27.74
C. OUTSTANDING COMMITMENTS						
C. 1. Outstanding Checks						
						\$0.00
C. 2. Outstanding Demand Warrants						
						\$0.00
C. 3. Rent/Lease						
						\$1,200.00
C. 4. Contractual Services						
						\$0.00
C. 5. Large Purchases						
						\$0.00
C. 6. Neighborhood Purpose Grants in process						
						\$0.00
C. 7. Temporary Staffing Services						
						\$0.00
C. 8. Storage						
						\$743.96
C. 9. Other						
						\$1,943.96
SUBTOTAL: Outstanding Commitments						
						\$1,943.96
D. Total Expenditures & Commitments						
						\$1,971.70
E. Total Adjustments by Department						
						\$0.00
F. Approved Budget 2013-2014						
						\$37,000.00
G. Balance of Budget						
						\$35,028.30

CASH Status Analysis						
Category Identifier	Budget Category	Budget (A)	Cash Deposited to Date (B)	Uncommitted Balance	Cash Spent to date (D)	Cash In-Bank Remaining Balance
100	Operations	\$3,050.00	\$1,970.00	\$1,080.00	\$27.74	-\$27.74
200	Outreach	\$11,150.00	\$11,150.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
300	Community Improvement	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
400	NPG	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
500	Elections	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$37,000.00	\$0.00	\$35,928.70	\$27.74	-\$27.74


NEIGHBORHOOD COUNCIL CERTIFICATION

We, Gerardo Palos (Treasurer Name) and Jovan Avalos (Signer Name), declare that we are the Treasurer and Signer, respectively of the Canoga Park Neighborhood Council (NC) and that on 12-12-2013 (date adopted), a Brown Act noticed public meeting was held by the Canoga Park NC with a quorum of _____ (number) board members present and that by a vote of _____ (number) yes, _____ (number) no, and _____ (number) abstentions the Canoga Park NC adopted the Monthly Expenditure Report for the month of August (month), 2013 (year).

Treasurer Signature: _____ Signer's Signature: _____
 Print Name: Gerardo Palos Print Name: Jovan Avalos
 Date: _____ Date: _____

NC Additional Comments: No meeting or Expenditures during the month of August 2013

Department of Neighborhood Empowerment
 Monthly Expenditure Report for: September 2013
 NC Name: CPNC
 Budget Fiscal Year: 2013-2014
 (Must be submitted to the Department within 10 days of Board Approval)



A. EXPENDITURES BY LINE ITEM (Item/Service Des.)	BUDGET CATEGORY	VENDOR	OUT OF STATE VENDOR	INVOICE NUMBER	1099 Reportable	Total
A. 1. Monthly Expenditures						
Office Depot - Print Materials - 09-20-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$8.34
Office Depot - Print Materials - 09-24-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$21.44
Board Retreat Expense - Office Depot Print Materials	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$0.01
Board Retreat Expense - Utensils and Drinks	OPERATIONS	Smart and Final	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$31.72
Board Retreat Expense - Coffee and Breakfast, Food Items	OPERATIONS	Starbucks	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$76.85
Board Retreat Expense - Lunch Expense	OPERATIONS	Corner Bakery	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$162.52
SUBTOTAL: Expenditures by Line Item						
						\$301.48
B. CUMULATIVE EXPENDITURES FROM PRIOR MONTHS						
						\$27.74
C. OUTSTANDING COMMITMENTS						
C. 1. Outstanding Checks						
						\$0.00
C. 2. Outstanding Demand Warrants						
						\$1,200.00
C. 3. Rent/Lease						
						\$1,200.00
C. 4. Contractual Services						
						\$0.00
C. 5. Large Purchases						
						\$0.00
C. 6. Neighborhood Purpose Grants in process						
						\$6,000.00
C. 7. Temporary Staffing Services						
						\$0.00
C. 8. Storage						
						\$743.96
C. 9. Other						
						\$442.48
SUBTOTAL: Outstanding Commitments						
						\$7,442.48
D. Total Expenditures & Commitments						
						\$7,971.70
E. Total Adjustments by Department						
						\$0.00
F. Approved Budget 2013-2014						
						\$37,000.00
G. Balance of Budget						
						\$29,028.30

CASH Status Analysis						
Category Identifier	Budget Category	Budget (A)	Cash Deposited to Date (B)	Uncommitted Balance	Cash Spent to date (D)	Cash In-Bank Remaining Balance
100	Operations	\$3,050.00	\$1,970.00	\$1,080.00	\$329.22	-\$329.22
200	Outreach	\$11,150.00	\$11,150.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
300	Community Improvement	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
400	NPG	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
500	Elections	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$37,000.00	\$0.00	\$8,940.70	\$329.22	-\$329.22


NEIGHBORHOOD COUNCIL CERTIFICATION

We, Gerardo Palos (Treasurer Name) and Jovan Avalos (Signer Name), declare that we are the Treasurer and Signer, respectively of the Canoga Park Neighborhood Council (NC) and that on 12-12-2013 (date adopted), a Brown Act noticed public meeting was held by the Canoga Park NC with a quorum of _____ (number) board members present and that by a vote of _____ (number) yes, _____ (number) no, and _____ (number) abstentions the Canoga Park NC adopted the Monthly Expenditure Report for the month of September (month), 2013 (year).

Treasurer Signature: _____ Signer's Signature: _____
 Print Name: Gerardo Palos Print Name: Jovan Avalos
 Date: _____ Date: _____

NC Additional Comments: _____

Department of Neighborhood Empowerment
 Monthly Expenditure Report for: November 2013
 NC Name: CPNC
 Budget Fiscal Year: 2013-2014
 (Must be submitted to the Department within 10 days of Board Approval)



A. EXPENDITURES BY LINE ITEM (Item/Service Des.)	BUDGET CATEGORY	VENDOR	OUT OF STATE VENDOR	INVOICE NUMBER	1099 Reportable	Total
A. 1. Monthly Expenditures						
Office Depot - Print Materials - 11-04-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$2.07
Office Depot - Print Materials - 11-07-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$4.97
Office Depot - Print Materials - 11-08-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$5.45
Office Depot - Print Materials - 11-11-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$21.91
Office Depot - Print Materials - 11-11-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$38.27
Office Depot - Print Materials - 11-12-2013	OPERATIONS	Office Depot	<input type="checkbox"/>	N/A	<input type="checkbox"/>	\$5.10
SUBTOTAL: Expenditures by Line Item						
						\$74.77
B. CUMULATIVE EXPENDITURES FROM PRIOR MONTHS						
						\$419.21
C. OUTSTANDING COMMITMENTS						
C. 1. Outstanding Checks						
						\$0.00
C. 2. Outstanding Demand Warrants						
						\$1,200.00
C. 3. Rent/Lease						
						\$1,200.00
C. 4. Contractual Services						
						\$0.00
C. 5. Large Purchases						
						\$0.00
C. 6. Neighborhood Purpose Grants in process						
						\$7,000.00
C. 7. Temporary Staffing Services						
						\$0.00
C. 8. Storage						
						\$617.77
C. 9. Other						
						\$1017.77
SUBTOTAL: Outstanding Commitments						
						\$10,817.77
D. Total Expenditures & Commitments						
						\$10,817.77
E. Total Adjustments by Department						
						\$0.00
F. Approved Budget 2013-2014						
						\$37,000.00
G. Balance of Budget						
						\$26,182.23

CASH Status Analysis						
Category Identifier	Budget Category	Budget (A)	Cash Deposited to Date (B)	Uncommitted Balance	Cash Spent to date (D)	Cash In-Bank Remaining Balance
100	Operations	\$3,050.00	\$1,970.00	\$1,080.00	\$493.93	-\$493.93
200	Outreach	\$11,150.00	\$11,150.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
300	Community Improvement	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
400	NPG	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
500	Elections	\$2,800.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$37,000.00	\$0.00	\$27,580.70	\$493.93	-\$493.93

NEIGHBORHOOD COUNCIL CERTIFICATION

We, Gerardo Palos (Treasurer Name) and Jovan Avalos (Signer Name), declare that we are the Treasurer and Signer, respectively of the Canoga Park Neighborhood Council (NC) and that on 12-12-2014 (date adopted), a Brown Act noticed public meeting was held by the Canoga Park NC with a quorum of _____ (number) board members present and that by a vote of _____ (number) yes, _____ (number) no, and _____ (number) abstentions the Canoga Park NC adopted the Monthly Expenditure Report for the month of December (month), 2013 (year).

Treasurer Signature: _____ Signer's Signature: _____
 Print Name: Gerardo Palos Print Name: Jovan Avalos
 Date: _____ Date: _____

NC Additional Comments: _____