

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL JOINT BOARD, BUDGET & EXECUTIVE COMMITTEE MEETING MINUTES

Tuesday, April 15, 2014 – 6:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri’s Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

Traducciones a través de Google Translate

CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK

ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ MIXTO BOARD, PRESUPUESTO Y EJECUTIVO

Martes, 15 de abril 2014 - 18:00

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Concilio del Barrio de Canoga Park (CPNC) siglas en ingles, hacen sus reuniones regularmente en el cuarto miércoles de cada mes y también podrá convocar a las reuniones especiales adicionales necesarias, de conformidad con los Estatutos y la Ley Brown. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se publica para la revisión pública en: The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri's Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org. **SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.**

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

CANOGA PARK BARRIO DEL CONSEJO

ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ MIXTO BOARD, PRESUPUESTO Y EJECUTIVO - Martes, 15 de abril 2014

PÁGINA 1

MINUTES:

1. Called to Order at 6:15PM
2. Roll Call:
 - a. Budget & Executive Committee: Ron Clary, Corinne Ho, Michelle Miranda, Bill Ratner, James Sweet (late: 7:45 pm)
 - b. Stakeholders: Laurence Cam, Kayla Sutton, Tony Spires, Rhonda Spires
 - c. Quorum of committee members present.
3. Pledge of Allegiance led by Ron Clary
4. Opening Statement by Presiding Officer
 - a. General Comments of Welcome to Board Members and recognition of Stakeholders.
 - b. VANC Award presented to those assembled recognizing CPNC Outreach Efforts and increase of voting participation.
5. Review & possible motion to approve Joint Board, Budget & Executive Committee Minutes for March.
 - a. Motion to approve March 2014 Minutes to Joint Board, Budget & Executive Committee Minutes.
 - b. Moved by Michelle Miranda, Seconded by Corinne Ho.
 - c. Discussion: None
 - d. Vote on Motion: 3 Yes, 0 No, 1 Abstained; Motion passed
6. Financial Business Items:
 - a. CPNC Budget Report:
 - i. General Budget Report provided by Treasurer
 1. \$8,308.40 Remaining as of meeting
 2. Many NPGs are pending and are addressed in Agenda
 - ii. Status of Outstanding NPGs and Warrants
 1. May 15th is the cutoff date for Demand Warrants (DWs) and Neighborhood Purpose Grants (NPG)
 2. June 15th is the cutoff date for P-Card Expenditures and the P-Card will be shut down from this date till sometime after July 1st.
 3. Review of Open and Closed NPGs using the Treasurers Matrix.
 - iii. Recommendations for CPNC Board Meeting on Overall Budget
 1. Shifting funds within 2013-2014 Budget will be needed to support upcoming financial actions.
 2. Underspent on Elections in March 2014
 - b. Upcoming financial items for Board Vote:
 - i. MOTION: Discussion and possible approval of Monthly Expenditure Reports for February 2014
 1. Motion to approve Monthly Expenditure report for February 2014
 2. Moved by Bill Ratner, Seconded by Rob Clary
 3. Discussion: None
 4. Vote on motion: 4 Yes, 0 No, 0 Abstained; Motion passed
 - ii. MOTION: Discussion and possible approval of Monthly Expenditure Reports for March 2014

1. Tabled
- iii. MOTION: Discussion and possible approval of revised Annual 2013-2014 budget to accommodate projected year end expenditures. (see Revised Budget attachment at meeting)

1. Motion to approve revised Annual 2013-2014 Budget to accommodate projected year end expenditures as follows:

From	Amount	To
ELECTION	\$1,240.12	NPG
Community Improvement Projects	\$ 180.00	NPG
Community Improvement Projects	\$ 820.00	Outreach
Total		\$2,240.12

2. Tabled till CPNC Board Meeting
- iv. MOTION: Discussion and possible action for approval of funds in the amount of \$1,420.00 to Living Stones in support of Summer Sports Clinic (Budget Line Item: 400:NPG)
 1. Recommended previously by Executive Committee
 2. No action taken as previously addressed in March 2014 Committee Meeting
- v. MOTION: Discussion and possible action for approval of funds in the amount of \$200 in support of VANC Mixer held at CBS Studios, Studio City on April 10, 2014. (Budget Line Item: 200:EVE)
 1. Recommended previously by Executive Committee
 2. No action taken as previously addressed in March 2014 Committee Meeting
- vi. MOTION: Discussion and possible action for approval of funds in the amount of \$500 in support of the annual Symposium conducted by ONE Generation in Reseda (add Date of event). (Budget Line Item: 400:NPG)
 1. Motion to approve One Generation funding request
 2. Moved by Bill Ratner, Seconded by Ron Clary
 3. Discussion
 - a. DONE support of Co-Sponsorship
 - b. P-Card Authorization allowable
 4. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.
- vii. MOTION: Discussion and possible action for approval of funds for the CPNC St. Patrick's Day Event held on March 16, 2014. (Budget Line Item: 200:EVE)
 1. Listing of items to be purchased
 - a. \$200.00 SIV Inc. / Tourparts (Sound System rental)
 - b. \$155.00 Primetime Cuisine (food for volunteers)
 - c. \$158.59 AA Rentals (rental of tables and chairs)
 - d. \$ 16.08 Office Depot (printing of event flyers)
 2. Motion to approve expenditures as listed above
 3. Moved by Ron Clary, Seconded by Bill Ratner
 4. Discussion: P-Card Authorization allowable
 5. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed
- viii. MOTION: Discussion and possible action for approval of funds for the CPNC Elections held on March 16, 2014. (Budget Line Item: 500:ELE)
 1. Listing of Expenses for election
 - a. \$43.07 Smart and Final (refreshments)
 - b. \$12.01 Ralphs – (refreshments)
 2. Motion to approve expenditures as listed

3. Discussion: None.
 4. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.
- ix. MOTION: Discussion and possible action for the approval of funds in the amount of 78.48 for JK Graphics for a banner that was created for the CPNC in October of 2013 for the Dia de Los Muertos event.
 1. Motion to approve banner
 2. Moved by Michelle Miranda, seconded by Ron Clary
 3. Discussion: P-Card authorization allowable
 4. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.
 - x. MOTION: Discussion and possible approval of funds in the amount of \$1511.56 for CPNC marketing material to include the following: (Budget line item: 200:ADV)
 1. Listing of items in motion
 - a. \$696.40 for Ace Exhibits (for 1 Canopy)
 - b. \$340.00 for Custom Banner Lab (2 custom Table Clothes)
 - c. \$234.35 for two 8' Folding Tables, Home Depot
 - d. \$240.81 for Displays2go (for Sandwich Board Signage)
 2. Motion to approve funds listed.
 3. Discussion:
 - a. Where items were to be stored until a suitable storage area can be found and voted on for financial support.
 - b. Outreach Committee authorized to find a suitable storage facility
 - c. Items will need to be reported on yearly as part of physical audit procedure defined by DONE.
 4. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.
 - xi. MOTION: Discussion and possible approval of \$3000 for San Fernando Valley Entrepreneur Seminar for Youth, Parents, Teachers and Business Owners to encourage entrepreneurship and local job creation to be held on at Porter Ranch. (Budget line item: 400GRT)
 1. Motion to approve funding request
 2. Moved by Michelle Miranda, seconded by Bill Ratner
 3. Discussion:
 - a. Board Meeting Presentation needed
 - b. Well intended, but outside community boundary
 4. Tabled for future consideration
 - xii. MOTION: Discussion and possible approval of \$1500 San Fernando Valley Youth Chorus Art and Song Summer Camp to be held during the summer months at a location to be announced. (Budget line item: 400:GRT)
 1. Motion to approve funds as requested
 2. Moved by Michelle Miranda, seconded by Bill Ratner
 3. Discussion
 - a. Funded this item over the past few years
 - b. Mention would be made of CPNC Support on ads by SFVYC Organization
 4. Vote on motion: 4 yes, 0 no, 0 abstentions; Motion passed.
 - xiii. MOTION: Discussion and possible approval of \$2000 for a Summer Arts Program organized by Full Vision Arts (Budget Line Item: 400:NPG)

1. Motion to approve funds as requested
2. Moved by Michelle Miranda, seconded by Bill Ratner
3. Discussion:
 - a. Presentations by Tony & Rhonda Spires
 - i. The purpose and need provided by the Summer Arts Program were defined. Fliers on program were passed out to members and stakeholders.
 - ii. The processes of enrolling 20-30 children in the program from the Canoga Park Community were defined.
 - iii. The location of a space to hold the program was addressed with suggestions offered by the members present.
 - iv. How the CPNC would be recognized if their support was approved were reviewed
 - b. Additional Qs & As from the Committee were taken.
4. Vote on Motion: 4 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.

7. Executive Business Items:

- a. Board Attendance and Training (Handout provided by Secretary)
 - i. Board Attendance matrix handed out for all current CPNC Board Members
 - ii. Copy of DONE matrix on Board Members passing Ethics and Financial Training was passed out to Board Members.
- b. Committee Assignments to be reviewed at next meeting.
- c. Website Contract at DONE for approval.
- d. Beautification Funding Allocations Reviewed
 - i. Report by Ad Hoc Committee
 1. Matrix of Projects reviewed and inputs from various Board Members discussed
 2. Meetings with BSS to be conducted to schedule work
 - ii. Review of Estimated Expenditures conducted
- e. MOTION. Discussion and possible approval of the formation of a Nomination Committee to fill Vacant CPNC Board Seats.
 - i. Motion to approve AD HOC Nominating Committee to be Chaired by Kyra Edrington with Terrance Jakubowski, Paul Shafit and Bobbie Trantafello.
 - ii. Moved by Bill Ratner, seconded by Ron Clary
 - iii. Discussion:
 1. Sole task is to vet nominations and make recommendations to the CPNC
 2. Concerns were raised as to timing of and method of outreach.
 - a. Application form than can be filled out was placed on the CPNC Website
 - b. Committee to work with all CPNC Board Members to get the word out
 - iv. Vote on motion: 5 yes, 0 no, 0 abstained: Motion passed
- f. MOTION: Discussion and possible approval of a Zone Variance to allow the remodel of an existing light industrial/warehouse building located at 20953 Osborne St. (ZA-2014-548-ZV) by its owners who are seeking to modify building for use as an indoor basketball court within the [Q]MR2-1 Zone. Proposed hours of operation would be 8 am to 12 am Monday through Saturday, and 10 am to 4 pm on Sunday.
 - i. Previously recommended by Land Use Committee
 - ii. No action taken as previously addressed in March 2014 Committee Meeting

- g. MOTION: Discussion and possible approval of the creation of next Blitz Program Ad Hoc Committee to coordinate “Clean-Up” activities within Canoga Park and the appointment of Ad Hoc Committee Chair.
 - i. Motion to approve Blitz AD HOC Committee and have Corinne Ho as Chair
 - ii. Moved by Bill Ratner, seconded by Michelle Miranda.
 - iii. Discussion: None
 - iv. Vote on motion: 5 yes, 0 no, 0 abstained: Motion passed.
 - h. MOTION: Discussion and possible approval of Beautification Projects for Canoga Park utilizing the funds set aside in June of 2013. See List of Projects below and amounts identified on Project List Provided.
 - i. Motion to approve Beautification Matrix as provided
 - ii. Moved by Bill Ratner, seconded by Michelle Miranda
 - iii. Discussion: Matrix incorporated BSS updated pricing and subsequent hours requested
 - iv. Vote on motion: 5 yes, 0 no, 0 abstained: Motion passed.
 - i. MOTION: Discussion and possible approval of the Establishment of a “Teen” CERT Program in Canoga Park that will be administered by the Disaster Preparedness Committee.
 - i. Motion to approve Teen Cert Program
 - ii. Moved by Bill Ratner, seconded by Michelle Miranda,
 - iii. Discussion:
 - 1. Program to engage teenagers in Disaster Preparedness
 - 2. Place of events not known
 - 3. Age group to be covered 13-16
 - 4. Program to kick off in June 2014
 - iv. Vote on motion: 5 yes, 0 no, 0 abstained; Motion passed.
 - j. Budget Advocate Report
 - i. Copies of the FY 2014-2015 Neighborhood Council Budget Advocate White Paper passed out to Board Members present.
 - ii. To be discussed at next CPNC Board Meeting.
8. New Business to be brought to the next CPNC Board Meeting:
- a. VANC Meeting Report
 - b. Land Use Committee Report
 - c. Development of Standing Rules
 - d. Projected Costs for Outreach Tools
 - e. AD HOC Committee report on Beatification Funds
 - f. Additional Items
 - i. Approval of Outreach Chair
 - ii. Google Phone and E-Mails
 - iii. Storage Unit
9. Adjournment by acclamation at 8:08 PM.

MINUTOS:

1. Inició a las 18:15
2. Roll Call:
 - a. Presupuesto y del Comité Ejecutivo : Ron Clary , Corinne Ho, Michelle Miranda , Bill Ratner, James Sweet (tarde: 19:45)
 - b. Interesados: Laurence Cam , Kayla Sutton Tony Spires , Rhonda Spires
 - c. Quórum de los miembros del comité presentes.
3. Juramento a la Bandera dirigido por Ron Clary
4. Discurso de apertura del Presidente
 - a. Comentarios generales de bienvenida a los miembros y el reconocimiento de las partes interesadas Junta.
 - b. Premio VANC presentó a los reunidos que reconoce los esfuerzos de divulgación CPNC y aumento de la participación electoral.
5. Revisión y posible moción para aprobar la Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo Minutos para marzo.
 - a. Moción para aprobar 03 2014 Minutos de la Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo Minutos.
 - b. Movido por Michelle Miranda, Secundada por Corinne Ho.
 - c. Discusión: Ninguno
 - d. Votación de movimiento: 3 Si, 0 No, 1 Abstención; moción aprobada.
6. Financial Business Artículos:
 - a. CPNC Presupuesto informe:
 - i. Informe General de Presupuesto proporcionada por el Tesorero
 1. \$ 8,308.40 restante a partir de la reunión
 2. Muchos NPGS están pendientes y se abordan en el Programa
 - ii. Estado de NPGS pendientes y Warrants
 1. 15 de mayo es la fecha límite para Warrants Demand (DWS) y donaciones para fines Barrio (NPG)
 2. 15 de junio es la fecha límite para Gastos P -Card y la P -Card se cerrará a partir de esta fecha hasta algún momento después del 1 de julio.
 3. Revisión de abierto y cerrado NPGS utilizando la Tesoreros Matrix.
 - iii. Recomendaciones para la Reunión de la Junta CPNC de Presupuesto general
 1. Desplazamiento de fondos dentro del presupuesto 2013-2014 se necesitará para apoyar las acciones financieras futuras.
 2. Infrutilizados Electoral marzo 2014
 - b. Los ítems financieros Próximos Junta de Voto:
 - i. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de los informes de gastos mensuales para febrero 2014
 1. Propuesta para aprobar el informe de gastos mensual para febrero 2014
 2. Movido por Bill Ratner, Secundada por Rob Clary
 3. Discusión: Ninguno
 4. Votación de la propuesta : 4 Si, 0 No, Abstención 0 ; moción aprobada
 - ii. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de los informes de gastos mensuales para marzo 2014
 1. Presentada

iii. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de presupuesto revisado anual 2013-2014 para dar cabida a los gastos de fin de año los proyectados. (ver archivo adjunto Presupuesto revisado en la reunión)

1. Propuesta para aprobar revisado 2013-2014 Presupuesto anual para cubrir los gastos de fin de año proyectado de la siguiente manera:

From	Amount	To
ELECTION	\$1,240.12	NPG
Community Improvement Projects	\$ 180.00	NPG
Community Improvement Projects	\$ 820.00	Outreach

Total \$2,240.12

2. Presentada hasta Reunión de la Junta CPNC

iv. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos por un monto de \$ 1,420.00 a Piedras Vivas en apoyo de Summer Sports Clinic (línea presupuestaria Artículo: 400: NPG)

1. Recomendada previamente por el Comité Ejecutivo
2. Ninguna medida adoptada como dirigido anteriormente marzo 2014 Reunión del Comité

v. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos por un monto de 200 dólares en apoyo de VANC Mixer celebrada en CBS Studios, Studio City el 10 de abril 2014 (línea presupuestaria Artículo: 200: EVE)

1. Recomendada previamente por el Comité Ejecutivo
2. Ninguna medida adoptada como dirigido anteriormente marzo 2014 Reunión del Comité

vi. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos por un monto de \$ 500 en apoyo del Simposio anual realizada por una generación en Reseda (agregar Fecha del evento). (Línea presupuestaria Artículo: 400: NPG)

1. Propuesta para aprobar una solicitud de financiamiento Generación
2. Movido por Bill Ratner , secundado por Ron Clary
3. Discusión
 - a. Apoyo HECHO de Co- Patrocinio
 - b. P -Card permisible Autorización
4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.

vii. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos para el Día de San Patricio CPNC evento celebrado el 16 de marzo 2014 (línea presupuestaria Artículo: 200: EVE)

1. Listado de artículos para comprar
 - a. \$ 200.00 SIV Inc. / Tourparts (alquiler Sound System)
 - b. \$ 155.00 Primetime cocina (comida para los voluntarios)
 - c. \$ 158.59 AA vacaciones (alquiler de mesas y sillas)
 - d. \$ 16.08 Office Depot (impresión de volantes de eventos)
2. Propuesta para aprobar los gastos que se enumeran más arriba
3. Movido por Ron Clary , Secundada por Bill Ratner
4. Discusión: P -Card permisible Autorización
5. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; moción aprobada

viii. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos para las Elecciones CPNC celebradas el 16 de marzo 2014 (línea presupuestaria Artículo: 500 : ELE)

1. Listado de gastos para la elección

- a. \$ 43.07 inteligentes y finales (refrescos)
 - b. \$ 12.01 Ralphs - (refrescos)
 - 2. Propuesta para aprobar los gastos que se enumeran
 - 3. Discusión: Ninguno.
 - 4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.
- ix. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos por un monto de 78.48 por JK Gráficos para un banner que se creó para la CPNC en octubre de 2013 para el evento del Día de Los Muertos.
- 1. Propuesta para aprobar la bandera
 - 2. Movido por Michelle Miranda , secundado por Ron Clary
 - 3. Discusión: P -Card permisible autorización
 - 4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones ; La moción fue aprobada.
- x. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de los fondos por la cantidad de \$ 1,511.56 para el material de marketing CPNC para incluir lo siguiente: (renglón Presupuesto: 200: ADV)
- 1. Listado de artículos en movimiento
 - a. \$ 696.40 por Ace Exposiciones (por 1 Canopy)
 - b. \$ 340.00 por Lab Banner personalizado (2 personalizada de mesa Ropa)
 - c. \$ 234.35 por dos 8 ' mesas plegables, Home Depot
 - d. \$ 240.81 por Displays2go (por Junta Sandwich Signage)
 - 2. Propuesta para aprobar fondos cotizados.
 - 3. Discusión:
 - a. Cuando los artículos debían ser almacenado hasta un área de almacenamiento adecuada se puede encontrar y votados por el apoyo financiero.
 - b. Comité de Alcance autorizado para encontrar una instalación de almacenamiento adecuada
 - c. Tendrán que ser reportados en cada año como parte del procedimiento de auditoría física definida por DONE Elementos.
 - 4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.
- xi. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de \$ 3000 para el seminario Emprendedor San Fernando Valley para jóvenes, padres, maestros y dueños de negocios para fomentar el espíritu empresarial y la creación local de empleo que se celebrará el en Porter Ranch. (Presupuesto rubro: 400GRT)
- 1. Propuesta para aprobar la solicitud de financiación
 - 2. Movido por Michelle Miranda , secundado por Bill Ratner
 - 3. Discusión:
 - a. Reunión de la Junta Presentación necesario
 - b. Bueno previsto, pero límite comunidad exterior
 - 4. Presentada para su futura consideración
- xii. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de \$ 1 500 San Fernando Valley Youth Chorus Arte y Camp Summer Song que se celebrarán durante los meses de verano en un lugar que se anunciará. (Partida presupuestaria línea : 400: TRB)
- 1. Propuesta para aprobar los fondos conforme a lo solicitado
 - 2. Movido por Michelle Miranda , secundado por Bill Ratner
 - 3. Discusión
 - a. Financiado este tema en los últimos años

- b. La mención se hace de CPNC Apoyo en anuncios por la Organización SFVYC
 - 4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.
- xiii. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de \$ 2000 para un Programa de Artes de Verano organizado por Full Vision Artes (línea presupuestaria Artículo: 400: NPG)
 - 1. Propuesta para aprobar los fondos conforme a lo solicitado
 - 2. Movido por Michelle Miranda, secundado por Bill Ratner
 - 3. Discusión:
 - a. Presentaciones a cargo de Tony & Rhonda Spires
 - i. Se definieron El propósito y la necesidad proporcionado por el Programa de Artes de Verano. Se repartieron volantes sobre el programa a los miembros y las partes interesadas.
 - ii. Se definieron los procesos de inscripción 20-30 niños en el programa de la comunidad del parque Canoga.
 - iii. La ubicación de un espacio para guardar el programa se abordó con las sugerencias ofrecidas por los miembros presentes.
 - iv. ¿Cómo se reconoce la CPNC si se aprobó su apoyo fueron revisados
 - b. Adicional Qs & As del Comité fueron tomadas.
 - 4. Votación de la propuesta: 4 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.

7. Executive Business Items:

- a. Asistencia Junta y Formación (folleto proporcionado por el secretario)
 - i. Matriz de Asistencia Junta entregó a todos los miembros actuales de la Junta CPNC
 - ii. Copia de la matriz HECHO en miembros de la Junta que pasa Ética y Formación Financiera se desmayó a los Consejeros.
- b. Comité de misiones que se revisará en la próxima reunión.
- c. Contrato de Sitio Web en DONE para su aprobación.
- d. Embellecimiento de financiación Asignaciones Opinión
 - i. Informe de la Comisión Ad Hoc
 - 1. Matriz de Proyectos revisado y entradas formar varios miembros del Consejo debatieron
 - 2. Reuniones con BSS para ser llevadas a cabo para programar el trabajo
 - ii. Examen de los gastos estimados realizados
- e. Movimiento: Discusión y posible aprobación de la constitución de una Comisión de Nombres para llenar vacantes Miembros de la Junta CPNC.
 - i. Moción para aprobar AD HOC Comité de Nominaciones que estará presidido por Kyra Edrington con Terrance Jakubowski, Paul Shafit y Bobbie Trantafello.
 - ii. Movido por Bill Ratner , secundado por Ron Clary
 - iii. Discusión:
 - 1. Tarea Sole es para nominaciones del veterinario y hacer recomendaciones a la CPNC
 - 2. Se expresó preocupación en cuanto a plazos y el método de difusión.
 - a. Formulario de solicitud que puede ser llenada se colocó en el sitio web CPNC

- b. Comité para trabajar con todos los miembros de la Junta CPNC a correr la VOZ
 - iv. Votación sobre el movimiento: 5 sí, 0 no, 0 abstuvo: Moción aprobada
 - f. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de una variación de zona para permitir la remodelación de una luz existente industrial edificio / almacén situado en 20953 Osborne St. (ZA -2014- 548- ZV) por sus dueños que buscan modificar edificio para su uso como cancha de baloncesto bajo techo en el [Q] MR2 - 1 Zona . Hora propuestos para la operación serían 08 a.m.-12 a.m. de lunes a sábado, y de 10 am a 4 pm el domingo.
 - i. Anteriormente recomendado por tierra el empleo Comisión
 - ii. Ninguna medida adoptada como dirigido anteriormente marzo 2014 Reunión del Comité
 - g. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de la creación del próximo Comité Especial Programa Blitz para coordinar las actividades de "limpieza " en Canoga Park y el nombramiento del Presidente del Comité Ad Hoc.
 - i. Moción para aprobar Blitz Comité Especial y tienen Corinne Ho como Presidente
 - ii. Movidado por Bill Ratner, secundado por Michelle Miranda.
 - iii. Discusión: Ninguno
 - iv. Votación sobre el movimiento: 5 sí, 0 no, 0 abstuvo: Moción aprobada
 - h. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de los proyectos de embellecimiento de Canoga Park utilizando los fondos reservados en junio de 2013 Ver Lista de Proyectos de abajo y cantidades identificadas en la lista de proyecto proporcionados.
 - i. Moción para aprobar Matrix Embellecimiento de lo dispuesto
 - ii. Movidado por Bill Ratner, secundado por Michelle Miranda
 - iii. Precios BSS Matrix incorpora actualizada y hora posteriores solicitados: Discusión
 - iv. Votación sobre el movimiento: 5 sí, 0 no, 0 abstuvo : Moción aprobada.
 - i. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de la constitución de un " adolescente " Programa CERT en Canoga Park, que será administrado por el Comité de Preparación para Desastres.
 - i. Moción para aprobar adolescente Program Certificate
 - ii. Movidado por Bill Ratner , secundado por Michelle Miranda,
 - iii. Discusión:
 - 1. Programa de participar adolescentes en Preparación para Desastres
 - 2. Lugar de hechos no conocidos
 - 3. Grupo de edad a cubrir 13-16
 - 4. Programa para poner en marcha en junio 2014
 - iv. Votación sobre el movimiento: 5 sí, 0 no, 0 abstenciones; La moción fue aprobada.
 - j. Abogado Presupuesto Informe
 - i. Copias del año fiscal 2014-2015 Presupuesto Consejo Vecinal Abogado Libro Blanco se desmayó a los Consejeros presentes.
 - ii. Se discutirá en la próxima reunión de la Junta CPNC.
- 8. Nuevos Negocios para ser llevado a la próxima reunión de la Junta CPNC:
 - a. VANC Informe de la Reunión
 - b. Ordenación del Informe del Comité de
 - c. Desarrollo del Reglamento interno permanente
 - d. Costos Propyectados para Herramientas de Educación

- e. AD HOC informe de la Comisión sobre los fondos de la beatificación
 - f. Artículos adicionales
 - i. Aprobación de Outreach Presidente
 - ii. Google Phone y E-Mails
 - iii. Unidad de almacenamiento
9. Aplazamiento por aclamación a las 8:08 AM.

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestos] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".