

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL SPECIAL BOARD MEETING MINUTES

Friday, June 6, 2014 – 7:30 PM
Canoga Park Community Center
7248 Owensmouth Avenue
Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws, Department of Neighborhood Empowerment Policies and Procedures and the latest changes to the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is physically posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave. and Canoga Park Library 20939 Sherman Way, Canoga Park.; on the CPNC Website at www.canogaparknc.org and using the CPNC e-mail listing.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700 or at secretary@canogaparknc.org.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

Traducciones a través de Google Translate

CANOGA PARK CONSEJO VECINAL

ACTAS DE LAS REUNIONES ESPECIALES DE LA JUNTA

Viernes, 06 de junio 2014 - 19:30

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Consejo de Barrio Canoga Park (CPNC) celebra sus reuniones regulares en el cuarto miércoles de cada mes y también puede llamar a cualquier adicional requerida reuniones extraordinarias de conformidad con sus Estatutos Sociales, Departamento de Políticas y Procedimientos de Empoderamiento de Vecindarios y los últimos cambios en el Brown Ley. La agenda de las reuniones ordinarias y extraordinarias se publica físicamente para revisión pública en la Cámara Canoga Park / West Hills de Comercio, 7248 Owensmouth Avenida. y Canoga Park Library 20939 Sherman Way, Canoga Park.; en el sitio web CPNC en www.canogaparknc.org y utilizando la lista de correo electrónico CPNC.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700 o por lo secretary@canogaparknc.org.

CANOGA PARK BARRIO DEL CONSEJO

ACTAS DE LAS REUNIONES ESPECIALES DE LA JUNTA, Viernes, 06 de junio 2014

PÁGINA 1

AGENDA

1. Called to Order at 7:05 PM
2. Pledge of Allegiance led by Corinne Ho
3. Opening Statements by Presiding Officer
 - a. General comments of welcome to Board Members, Stakeholders and Guests
 - b. Purpose of Special Meeting was addressed.
4. Roll Call and Declaration of Quorum
 - a. Board Members Present: Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Avi Feinstein, Corinne Ho, Jessica Irias, Michelle Miranda, Mary Paterson, Bill Ratner, Paul Shafit, James Sweet, Bobbi Trantafello.
 - b. Board Members Absent: Ricardo Rodriguez
 - c. Board Members Excused: Terrance Jakubowski (called in to say he would be late).
 - d. With the presence of 13 of the 13 Board Members needed for a quorum; a quorum was declared present.
 - e. NOTE: All CPNC Board Members present have completed required training that enables them to vote on all motions coming before the Board.
5. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Board’s subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a “Speaker Card” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.
 - a. William Preston Bowling, founder of the Aerospace Contamination Museum of Education addressed the Proper Clean-Up of the Santa Susana Field Laboratory with specific focus on the legal maneuvering of The Boeing Corporation regarding their position on clean-up and the need to get the communities involved. Q&A session with CPNC Board addressed routes to be taken in clean-up disposal plans, side railing clean-up, safety concerns and remediation processes. More Information and Contact information can be found at www.acmela.org and williamprestonbowling@yahoo.com.
 - b. Bonnie Klea, a former Rocketdyne employee, who has bladder cancer addressed the Board regarding the Santa Susana Field Laboratory clean-up; remediation processes and community impact; expanding the area of contamination due to rain water seepage and the upcoming meeting on June 18th at 6:30 PM at the Simi-Valley Cultural Center, 3050 E. Los Angeles Avenue, Simi-Valley, CA 93065. For further information” bonnie1@dslextre.me. Q&A session with Board addressed outreach for community for needed information on clean-up.
 - c. Lydea Grant, Commissioner, Board of Neighborhood Councils addressed desire to reach out to all NCs in her assigned area, new posting requirements in accordance with changes in the Brown Act and BONC implementation guidelines, importance of Community Impact Statements (CIS) from NCs, Training of Board members beyond current Ethics and Financial requirements, and motions coming before NC Boards. In addition, the Commissioner addressed the needed to speak on various motions for guidance regarding the end of the Fiscal Year period. For further assistance, Commissioner Grant can be reached at fivegrants@msn.com and at (818) 470-6629.
 - d. Glenn Bailey, VANC and LANCC addressed 2014 Wrap-up meeting on Saturday, June 28, 2014, congratulated the CPNC Board for receiving the 2014 VANC Award for Outreach and the upcoming VANC Bi-Annual Planning Workshop in November 2014. In the Q&A session, Glenn

addressed Save Our Streets CF file for a potential CIS, recommendation for changes in Bi-Laws to support next NC Elections and other topics related to making NCs better. Contact information: glennbaileysfv@yahoo.com.

- e. Jessica Irias, CPNC Board Member addressed the Board as a representative of the Columbus Based Clinic present two awards: Certificate of Recognition from Assembly Member Matt Dababnet for making a difference to the children in the Canoga Park Community; and a Certificate of Appreciation from Major Garcetti in support of the Columbus Middle School Based Clinic that has served over 2,300 children thanks to the CPNC.
 - f. **NOTE:** Terrance Jakubowski joined the CPNC Board Meeting at 7:48 PM prior to any votes taken on motions. This brought total voting members to fourteen (14).
6. Board Business - Comments from the Board on subject matters within the Board’s jurisdiction. Possible action on all motion and discussion (30 Minutes).
- a. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds in the amount of \$500 for support to the LA Congress of Neighborhoods scheduled for Saturday, September 20 at LA City Hall. (Budget Line Item: EDU 100)
 - i. Recommended by Joint Board, Budget & Executive Committee Meeting of 12 May.
 - ii. Motion to approve \$500 as stated.
 - iii. Moved by: Ron Clary; Seconded by: Jovan Avalos
 - iv. Discussion:
 - Lydia Grant made the suggestion that the P-Card may not go through for transfer and that funds voted on may be used against next year’s budget.
 - v. Vote on motion: 13 Yes; 0 No; 1 Abstention; Motion Passed. A Roll Call vote was taken by CPNC Treasurer.
 - vi. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	\$500 for 2014 Congress of NCs														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafft	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- b. **MOTION:** Discussion and possible approval of revised Annual 2013-2014 budget to accommodate projected year end expenditures.
 - i. Revised Budget available at CPNC Board Meeting
 - ii. Motion to approve revised budget
 - iii. Moved by: Mary Paterson; Seconded by: Kyra Edrington

iv. Discussion:

- Treasured addressed the need to move items within the Budget in the amount of \$1,420 to cover proposed expenditures in Outreach Line Item in accordance with Treasurer’s Monthly Report provided to Board Members.

v. Vote on motion: 13 Yes; 0 No; 1 Abstained; Motion Passed.

vi. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of Revised Annual 2013-2014 Annual Budget														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

c. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding Monthly Expenditures for April 2014.

- i. Expenditure Worksheet available at CPNC Board Meeting
- ii. Motion to approve Monthly Expenditures as stated in Treasurer’s Report
- iii. Moved by: Paul Shafit; Seconded by: Ron Clary
- iv. Discussion: None.
- v. Vote on motion: 13 Yes; 0 No; Abstained; Motion passed. Roll Call vote taken by Treasurer.
- vi. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of Monthly Expenditures as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

d. **MOTION:** Discussion and possible approval of an AD HOC Committee appointed by the CPNC President to work with an associated AD HOC Committee of the Woodland Hills/Warner Center Neighborhood Council. The primary function of the CPNC AD HOC Committee will be the development a joint public meeting to provide information to the public concerning the work of government agencies in planning and executing the clean-up of the Santa Susanna Laboratory,

and to provide for a forum for political representatives and government agencies to answer public questions concerning the details, procedure, and safety of the clean-up.

- i. Motion to approve Ad Hoc Committee
- ii. Moved by: Ron Clary; Seconded by: Paul Shafit
- iii. Discussion
 - Responsibility to Community in addressing a non-biased view of central mediation plans and timetable effecting the health and welfare of Canoga Park Residents and Stakeholders.
 - Additional comments were made on how the community can get involved and what will or not impact the greater community.
- iv. Vote on motion: 13 Yes; 0 No; 0 Abstained; Motion passed.
- v. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of Ad Hoc Comm. to work with WHNC Ad Hoc Comm. as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Irias	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- e. **MOTION:** Discussion and possible approval of \$78 to secure Conoga Park High School’s Auditorium for the purpose of a Town Hall Meeting for Santa Susana Field Lab 101 Town Hall Meeting in possibly July and/or September 2014.
 - i. Motion to approve \$78 as stated
 - ii. Moved by: Ron Clary; Seconded by: Michelle Miranda
 - iii. Discussion:
 - Cannot be placed on P-Card
 - Lydia Grant made a suggestion to defer item till 2014-2015 Budget since an exact time of event was not yet established
 - iv. Motion was withdrawn.
- f. **MOTION:** Discussion and possible approval of Outreach Committee Members as defined by the Outreach Committee Chair, James Sweet as follows: Kyra Edrington, Avi Feinstein, Jessica Irias, Michelle Miranda, Mary Paterson.
 - i. Recommended by Joint Board, Budget and Executive Committee of 13 May.
 - ii. Motion to approve Committee Members

- iii. Moved by: Michelle Miranda; Seconded by: Kyra Edrington
- iv. Discussion: None
- v. Vote on motion: 13 Yes, 0 No; 1 Abstained; Motion Passed.
- vi. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of Outreach Committee Members														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

g. **MOTION:** Discussion and possible approval of funds in the amount of \$2000 for Outreach materials in support of listed items below with any residue funds to be transferred in OPS Line Item in CPNC Budget.

i. Listed Items:

- Rental of a projector, screen and sound system for CPNC Movie night at Lanark (Budget Line Item: 200 EVE)
- Purchasing a projector for the use of the CPNC. (Budget Line Item: 200 MEE)
- Purchase a CPNC portable banner with stand and other outreach tools for future use by CPNC. (Budget Line Item: 200 ADV)

ii. Recommended by Joint Board, Budget and Executive Committee of 13 May.

iii. Motion to approve Outreach Materials.

iv. Moved by: James Sweet; Seconded by: Michelle Miranda

v. Discussion

- Treasure reported on the detailed costs for items identified above were as follows:
 - \$1,250 for rental of a projector, screen and sound system
 - \$534.09 for projector
 - \$88 for portable banner
 - \$25 for Flier and its printing
 - Total amount: \$1,997.09
- Commissioner Lydia Grant addressed the Board as to the need to act quickly to see if amount would go through on P-Card, if not they should be honored for next year’s budget without going through another vote. The vote on this issue counts.

vi. Vote on motion: 13 Yes, 0 No, 1 Abstained; Motion passes. Roll Call vote taken by Treasurer.

vii. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of Outreach Expenditures as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

h. **MOTION:** Discussion and possible approval of 2014-2015 CPNC Strategic Plan and 2014-2015 Budget.

- i. Draft 2014-2015 Strategic Plan & 2014-2015 Budget constructed by Joint Board, Budget and Executive Committee Meeting on 21 May 2014.
- ii. Copies provided in Appendix to Agenda
- iii. Motion to approve 2014-2015 Plan and Budget as stated.
- iv. Moved by: Mary Paterson; Seconded by: Kyra Edrington
- v. Discussion
 - Elevator speech needed to encapsulate thrusts of CPNC that are satisfied by Plan and Budget.
 - “CASE” identified as a means to remember what the CPNC wants to address: Clean, Active, Safe, Engaged community.

vi. Vote on motion: 13 Yes; 0 No; 1 Abstained; Motion Passed. A Roll Call vote was taken by the Treasurer.

vii. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of 2014-2015 CPNC Strat Plan and Budget as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

i. **MOTION:** Discussion and possible approval of Budget Advocate recommendations as defined in the Enterprise Solutions: A City of Disconnect, FY 2014-2015, Neighborhood Council Budget Advocate White Paper dated April 7, 2014 with copy provided at CPNC April 2014 Board Meeting with submittal of a Community Impact Statement (CIS) to the City Clerk regarding Council File: Budget Proposal Fiscal Year 2014-15; CF 14-0600.

- i. Recommended by Joint Board, Budget and Executive Committee of 13 May.
- ii. Motion to approve BA recommendations and submit CIS
- iii. Moved by: Bill Ratner; Seconded by: Ron Clary
- iv. Discussion:
 - Praise was given to the Budget Advocates for their work in preparing their recommendations
 - CIS to be submitted was read by President
- v. Vote on motion: 13 Yes; 0 No, 1 Abstained; Motion Passed.
- vi. Results from vote are listed below:

Motion Vote on:	Approval of BA White Paper and CIS as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- 7. Wednesday, June 25, 2014 at 7:00 PM—Next general meeting.
- 8. Adjournment by acclamation at 8:42 PM.

Orden del Día:

1. Inició a las 19:05
2. Juramento a la Bandera dirigido por Corinne Ho
3. DECLARACIONES DE APERTURA Presidente
 - a. Comentarios generales de bienvenida a los miembros del Consejo, las partes interesadas y reducida
 - b. Se abordó Propósito de la reunión especial.
4. Pasar lista y declaración de quórum
 - a. Miembros de la Junta presentes: Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Avi Feinstein, Corinne Ho, Jessica Irias, Michelle Miranda, Mary Paterson, Bill Ratner, Paul Shafit, James dulces, Bobbi Trantafello.
 - b. Junta Miembros Ausentes: Ricardo Rodríguez
 - c. Miembros de la Junta excusadas: Terrance Jakubowski (llamado para decir que llegaría tarde).
 - d. Con la presencia de 13 de los 13 miembros del Consejo necesarios para el quórum; el quórum se declara presente.
 - e. NOTA: Todos los miembros de la Junta CPNC presentes han completado la formación necesaria que les permita votar sobre todas las mociones que se presentan ante la Junta.
5. Comentarios del público - Los comentarios del público en artículos que no están en la agenda dentro de la competencia material de la Junta. Se pidió al público que llene un "altavoz de la tarjeta" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante.
 - a. William Preston Bolos, fundador del Museo Aeroespacial de la Contaminación de Educación dirigió la limpieza adecuada del Laboratorio de Campo Santa Susana con especial énfasis en las maniobras legales de The Boeing Corporation respecto de su posición en la limpieza y la necesidad de llegar a las comunidades involucradas . Q & A sesión con Junta CPNC dirigidas rutas a seguir en los planes de limpieza, eliminación de barandilla lateral de limpieza, las preocupaciones de seguridad y procesos de remediación. Más Información y Contacto de la información se puede encontrar en www.acmela.org y williamprestonbowling@yahoo.com.
 - b. Bonnie Klea, un ex empleado de Rocketdyne, que tiene cáncer de vejiga se dirigió a la Junta en relación con el Laboratorio de Campo Santa Susana de limpieza; procesos de remediación y el impacto de la comunidad; la ampliación de la zona de contaminación debido a la filtración del agua de lluvia y la próxima reunión el 18 de junio a las 6:30 PM en el Centro Cultural de Simi Valley, 3050 E. Los Angeles Avenue, Simi Valley, CA 93065. Para más información: bonnie1@dslexreme.com. Q & A sesión con Junta dirigidas divulgación para la comunidad de la información necesaria sobre la limpieza.
 - c. Lydea Grant, Comisionado de la Junta de Juntas Vecinales dirigida deseo de llegar a todos los Comités Nacionales en su área asignada, los nuevos requisitos de publicación, de acuerdo con los cambios en las directrices de aplicación de la Ley de Brown y BONC, importancia de la Declaración de Impacto de la Comunidad (CIS) de los Comités Nacionales, Entrenamiento de la Junta de los miembros más allá de Ética actuales y los requisitos financieros, y los movimientos que viene ante las Juntas NC. Además, el Comisionado se dirigió a la necesidad de hablar en

varias propuestas de orientación en relación con el final del período del año fiscal. Para obtener asistencia adicional, Comisionado de subvención puede ser alcanzado en fivegrants@msn.com y (818) 470-6629.

- d. Glenn Bailey, VANC y LANCC abordaron 2014 reunión Wrap-up en Sábado, 28 de junio 2014, felicitó a la Junta CPNC para recibir el Premio 2014 VANC de Proyección Exterior y el próximo VANC Bi-Anual Taller de Planificación en noviembre de 2014. En la sesión Q & A, Glenn dirigida archivo de salvar nuestras calles CF para un CIS potencial, la recomendación de cambios en la Bi-Leyes para apoyar próximas Elecciones NC y otros temas relacionados con la toma de mejores comunicaciones nacionales. Glennbaileysfv@yahoo.com: La información de contacto.
 - e. Jessica Irías, CPNC Miembro de la Junta ante la Junta como representante de la actual Clínica Basada en Columbus dos premios: Certificado de Reconocimiento de la Asamblea Matt Miembro Dababnet para hacer una diferencia para los niños en la Comunidad Canoga Park; y un certificado de reconocimiento de la Major Garcetti en apoyo de la Clínica Basada en Columbus Middle School que ha servido a más de 2.300 niños gracias a la CPNC.
 - e. **NOTA:** Terrance Jakubowski se unió a la reunión de la Junta CPNC a 19:48 antes de las votaciones que se efectúen en los movimientos. Esto trajo usuarios totales de voto a los catorce (14).
6. Negocio Board - Observaciones de la Junta sobre materias de la competencia de la Junta. Posibles acciones en todo el movimiento y la discusión (30 minutos).
- a. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de los fondos por un monto de \$ 500 por apoyo al Congreso LA de Cercanías programados para el sábado, 20 de septiembre en Los Angeles City Hall. (Línea presupuestaria del artículo: EDU 100)
 - i. Recomendado por la Junta Mixta, Presupuesto y Reunión del Comité Ejecutivo de 12 de mayo.
 - ii. Moción para aprobar \$ 500 como se ha dicho.
 - iii. Movidado por: Ron Clary; Secundada por: Jovan Avalos
 - iv. Discusión:
 - 1. Lydía Grant hizo la sugerencia de que el P-Card no puede ir a través de la transferencia y que los fondos votados podrá utilizarse contra el presupuesto del próximo año.
 - v. votación de la propuesta: 13 Sí; 0 No; 1 abstención; Moción aprobada. Un voto de Roll Call fue tomada por CPNC Tesorero.
 - vi. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	\$500 for 2014 Congress of NCs														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jakubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafft	James Sweet	Robbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

b. **MOVIMIENTO:** Discusión y posible aprobación de presupuesto revisado anual 2013-2014 para dar cabida a los gastos de fin de año los proyectados.

- i. Presupuesto revisado disponible en CPNC Reunión de la Junta
- ii. Moción para aprobar el presupuesto revisado
- iii. Movido por: Mary Paterson; Secundada por: Kyra Edrington
- iv. Discusión:
 - 1. Apreciada abordó la necesidad de mover los elementos dentro del Presupuesto por un monto de \$1.420 para cubrir los gastos propuestos en Outreach de partidas de acuerdo con el informe mensual del tesorero prestados a los miembros del Consejo.
- v. votación de la propuesta: 13 Sí; 0 No; 1 Abstención; Moción aprobada. Un voto de Roll Call fue tomada por CPNC Tesorero.
- vi. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of Revised Annual 2013-2014 Annual Budget														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Fenster	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

c. **MOVIMIENTO:** Discusión y posible aprobación en relación con los gastos mensuales de abril de 2014.

- i. Hoja de cálculo de gastos disponible en CPNC Reunión de la Junta
- ii. Moción para aprobar los gastos mensuales como se indica en el Informe del Tesorero
- iii. Movido por: Paul Shafit; Secundada por: Ron Clary
- iv. Discusión: Ninguno.
- v. votación de la propuesta: 13 Sí; 0 No; Abstenido; La moción fue aprobada. Voto Roll Call tomada por el Tesorero.
- vi. Los resultados de votación son los siguientes:
- vii.

d. **MOVIMIENTO:** Discusión y posible aprobación de un comité ad hoc designado por el Presidente CPNC trabajar con un comité especial asociado de la Junta Vecinal de Woodland Hills / Warner Center. La función principal del Comité AD HOC CPNC será el desarrollo de una reunión pública conjunta para proporcionar información al público sobre el trabajo de los organismos gubernamentales en la planificación y ejecución de la limpieza del laboratorio de Santa Susanna, y proporcionar un foro para el representantes políticos y agencias gubernamentales para

responder a las preguntas de interés general relativas a los datos, el procedimiento y la seguridad de la limpieza.

- i. Moción para aprobar Comité Especial
- ii. Movido por: Ron Clary; Secundada por: Paul Shafit
- iii. Discusión
 - 1. Responsabilidad de la Comunidad para hacer frente a una visión no sesgada de los planes de mediación centrales y el calendario que afectan la salud y el bienestar de Canoga Park Los residentes y las partes interesadas.
 - 2. Se hicieron otras observaciones sobre cómo la comunidad puede participar y lo que será o no un impacto en la comunidad en general.
- iv. Votación de movimiento: 13 Sí; 0 No; 0 Abstenciones; La moción fue aprobada.
- v. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of Ad Hoc Comm. to work with WHNC Ad Hoc Comm. as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- e. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de \$ 78 para asegurar el Auditorio de Conaga Park High School con el propósito de una reunión de ayuntamiento de Santa Susana Reunión Campo Lab 101 Ayuntamiento en, posiblemente, julio y / o septiembre de 2014.
 - i. Moción para aprobar \$ 78 como se ha dicho
 - ii. Movido por: Ron Clary; Secundada por: Michelle Miranda
 - iii. Discusión:
 - 1. No puede ser colocada en P-Card
 - 2. Lydia Grant hizo una sugerencia de aplazar elemento hasta 2014-2015 Presupuesto ya una hora exacta de eventos aún no se estableció
 - iv. La moción fue retirada.
- f. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación del Comité de Alcance Miembros según lo definido por el Presidente del Comité de Extensión, James Dulce como sigue: Kyra Edrington, Avi Feinstein, Jessica Irías, Michelle Miranda, Mary Paterson.
 - i. Recomendado por la Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo de 13 de mayo.
 - ii. Moción para aprobar los miembros del Comité
 - iii. Movido por: Michelle Miranda; Secundada por: Kyra Edrington

- iv. Discusión: Ninguno
- v. votación de la propuesta: 13 Si, 0 No; 1 Abstención; Moción aprobada.
- vi. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of Outreach Committee Members														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

g. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación de los fondos por un monto de \$ 2000 para los materiales de promoción en apoyo de los elementos indicados a continuación con todos los fondos de residuos para ser transferidos en OPS elemento de línea en CPNC Presupuesto.

i. Artículos Listado:

1. Alquiler de un proyector, pantalla y sistema de sonido para la película CPNC noche en Lanark (Presupuesto de partidas: 200 EVE)
2. La compra de un proyector para el uso de la CPNC. (Presupuesto de partidas: 200 MEE)
3. Compra un estandarte portátil CPNC con soporte y otras herramientas de difusión para su uso futuro por CPNC. (Presupuesto de partidas: 200 ADV)

ii. Recomendado por la Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo de 13 de mayo.

iii. Moción para aprobar Outreach Materials.

iv. Movido por: James Dulce; Secundada por: Michelle Miranda

v. Discusión

1. Tesoro informó sobre los costos detallados de los elementos identificados anteriormente fueron como sigue:
 - \$ 1250 para el alquiler de un proyector, pantalla y sistema de sonido
 - \$ 534.09 para el proyector
 - \$ 88 para estandarte portátil
 - \$ 25 por volantes y su impresión
 - Importe total: \$ 1,997.09
2. El Comisionado de Lydia subvención se dirigió a la Junta en cuanto a la necesidad de actuar rápidamente para ver si la cantidad iría a través de P-Card, si no que deben ser honrados por el presupuesto del próximo año, sin pasar por una nueva votación. La votación sobre esta cuestión cargos.

- vi. Votación de la propuesta: 13 Si, 0 No, 1 Abstención; Pasa Motion. Voto Roll Call tomada por el Tesorero.
- vii. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of Outreach Expenditures as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- h. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación del Plan Estratégico 2014-2015 y 2014-2015 CPNC Presupuesto.
 - i. Proyecto de Plan Estratégico 2014-2015 y 2014-2015 Presupuesto construido por la Junta Mixta, Presupuesto y Reunión del Comité Ejecutivo el 21 de mayo de 2014.
 - ii. Las copias previstas en el Apéndice a la Agenda
 - iii. Moción para aprobar 2014-2015 del Plan y Presupuesto según lo indicado.
 - iv. Movido por: Mary Paterson; Secundada por: Kyra Edrington
 - v. Discusión
 - 1. Ascensor discurso necesario para encapsular los empujes de CPNC que son satisfechas por el Plan y Presupuesto.
 - 2. "CASE" identificado como un medio para recordar lo que el CPNC quiere abordar: Clean, Active, Safe, Engaged community.
 - vi. Votación de movimiento: 13 Sí; 0 No; 1 Abstención; Moción aprobada. Un voto de Roll Call fue tomada por el Tesorero.
 - vii. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of 2014-2015 CPNC Strat Plan and Budget as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- i. **MOVIMIENTO:** Discusión y posible aprobación de las recomendaciones del abogado de Presupuesto como se define en las Soluciones para empresas: una ciudad de desconexión, el año fiscal 2014-2015, Barrio Presupuesto del Consejo Abogado Libro Blanco de fecha 07 de abril 2014 con una copia en CPNC abril 2014 Reunión de la Junta con la presentación de una Declaración de Impacto en la Comunidad (CIS) de la Secretaria Municipal referente al expediente Consejo: Propuesta de Presupuesto del año fiscal 2014-15; CF 14-0600.
- i. Recomendado por la Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo de 13 de mayo.
 - ii. Moción para aprobar las recomendaciones de BA y presentar CIS
 - iii. Movido por: Bill Ratner; Secundada por: Ron Clary
 - iv. Discusión:
 - 1. Alabanza fue dado a los defensores de presupuesto para su trabajo en la preparación de sus recomendaciones
 - 2. CIS que se presentará fue leído por el presidente
 - v. votación de la propuesta: 13 Sí; 0 No 1 Abstención; Moción aprobada.
 - vi. Los resultados de votación son los siguientes:

Motion Vote on:	Approval of BA White Paper and CIS as stated														
Board Member Name	Jovan Avalos	Ron Clary	Quincy Clemons	Kyra Edrington	Avi Feinstein	Corinne Ho	Jessica Iras	Terrance Jabubowski	Michelle Miranda	Mary Paterson	Bill Ratner	Ricardo Rodriguez	Paul Shafit	James Sweet	Bobbi Trantafello
Board Member Position	Board Mbr	Vice-Pres.	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	President	Board Mbr	Board Mbr	Treasurer	Board Mbr	Secretary	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr	Board Mbr
Yes	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
No															
Abstain						X									
Recused															
Absent												X			
Ineligible															

- 7. Miércoles, 25 de junio 2014 a las 7:00 PM-junta general siguiente.
- 8. Aplazamiento por aclamación a las 8:42 AM.

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestas] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".